



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 108ПА-360

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области

С целью реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14 декабря 2018 года, во исполнение письма Первого заместителя Председателя Правительства Московской области – министра образования Московской области Забраловой О.С. (№ Исх-3137/16-21в от 20.02.2019), -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области. (приложение 1).
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области. (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна www.naukograd-dubna.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Штейна Е.А.

Глава городского округа Дубна

М.Н. Данилов

Разослано: дело, ГОРУНО, ЦБ городского округа Дубна, УФКиС, ОК, КфиЭ, прокуратура, УПО, Совет депутатов.

Ответственный исполнитель

Р.Ю. Беленко

Визы: В.А. Труфанова, Г.И. Щербина, Т.К. Виноградова, П.Б. Кодралев.

**Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой
модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в
городском округе Дубна Московской области**

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Московской области Воробьевым А.Ю 14 декабря 2018 года.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области, организация взаимодействия органов Администрации городского округа Дубна Московской области с органами исполнительной власти Московской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом города Дубны Московской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Московской области, органов Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

- 2) рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
- 4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области.
- 4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, Администрации городского округа Дубна Московской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.
- 4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
- 4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
- 4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
- 4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
- 4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов городского округа Дубна Московской области по вопросам внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

У. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

УІ. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Дубна Московской области.

	ФИО	Должность
1.	Штейн Е.А.	Заместитель главы Администрации по образованию, земельно-имущественным отношениям и жилищным вопросам, руководитель рабочей группы
2.	Беленко Р.Ю.	Заместитель главы Администрации по социальной сфере и торговле, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Виноградова Т.К.	Начальник Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области, заместитель руководителя рабочей группы
4.	Кожевникова Н.И.	Директор муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Дубна Московской области, секретарь рабочей группы
5.	Члены рабочей группы	
6.	Труфанова В.А.	И.о. председателя Комитета по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области
7.	Балашова Л.А.	Заместитель директора муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия городского округа Дубна Московской области
8.	Сушенцова Г.В.	Заместитель начальника Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области
9.	Кузминова Л.Ю.	Начальник отдела культуры Администрации городского округа Дубна Московской области
10.	Минаев Г.А.	Начальник Управления по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Дубна Московской области